

**Offre d'emploi :  
Chargé-e de campagne « Droits des femmes au travail »**

[ActionAid France](#) soutient les femmes et les hommes qui, partout dans le monde, luttent pour leurs droits économiques, sociaux et culturels. Elle rassemble 40 groupes locaux, 180 000 signataires et est affiliée à la [fédération internationale ActionAid](#).

**Description de l'offre :**

Salaires insuffisants pour vivre, conditions de travail indignes, discriminations et inégalités, violences et sous-représentation dans les espaces de décision... les femmes sont frappées de plein fouet par les violations des droits dans le monde du travail. Dans toutes les régions du monde, la répartition sexuée du travail génère des inégalités et les femmes font face à de graves formes d'exploitation, que ce soit dans l'économie formelle ou informelle.

[ActionAid France](#) recrute un·e chargé-e de campagne « Droits des femmes au travail » afin de :

- Documenter et dénoncer les violations des droits des femmes au travail à travers la planète, en particulier dans le secteur industriel.
- Soutenir les travailleuses qui se mobilisent pour leur dignité.
- Renforcer les organisations qui les défendent.
- Faire adopter et appliquer des règles contraignantes aux niveaux national et international qui protègent les travailleuses.

La·le chargé-e de campagne « Droits des femmes » organisera les activités de campagne, de plaidoyer et de contentieux d'ActionAid France (AAF) sur ces thématiques. Ce travail se fera en lien avec les instances et les militant·e·s d'AAF, et en lien avec la fédération ActionAid International (AAI) et ses affiliés dans d'autres pays. La·le chargé-e de campagne participera activement à la recherche de financements et à leur suivi, à la communication externe et interne et à la mobilisation des militant·e·s d'AAF sur ces thématiques. Elle·il sera en charge de la coordination de la protection contre le harcèlement et les agressions sexuelles, en lien avec AAI.

Ses activités principales seront les suivantes :

**1. Campagnes et expertise :**

Sous la coordination du directeur, la·le chargé-e de campagne définit, organise et met en œuvre les activités de campagne, de contentieux et de plaidoyer sur la thématique Droits des femmes, notamment sous l'angle « Droits des femmes au travail dans le secteur industriel ». Parmi ces activités :

- Elle·il assure le suivi et le développement des relations avec les alliés et partenaires d'AAF, ainsi qu'avec les pouvoirs publics français et étrangers, y compris de haut niveau.
- Elle·il effectue le travail de recherche, d'enquête et d'analyse sur les thématiques.
- Elle·il développe et rédige - en lien avec les équipes communication, collecte et mobilisation - les éléments de fonds contenus dans les outils de plaidoyer, sensibilisation et mobilisation : rapports, pétitions, outils digitaux (vidéos, communications sur les réseaux sociaux...).
- Elle·il représente l'association dans l'élaboration et le suivi de contentieux stratégiques, en lien avec des avocat·e·s, associations de juristes et le reste de l'équipe.

**2. Représentation et communication :**

- Elle·il assure la représentation de l'organisation dans les plateformes, collectifs et événements nationaux et internationaux, et intervient dans des conférences et colloques.
- Elle·il gère la relation avec les médias, y compris la rédaction des communiqués et tribunes.
- Elle·il participe à la conception et à la rédaction des contenus de communication externe (site internet, rapport d'activités, etc.) en lien avec l'équipe communication.

### **3. Approche féministe**

- Elle·il développe un comportement individuel soucieux de l'égalité de genre et intègre l'approche genre à l'ensemble de ses activités
- Elle·il utilise une écriture inclusive dans la communication interne et externe
- Elle·il contribue au développement de bonnes pratiques en matière d'égalité de genre et de Droits des femmes au sein d'AAF, et les mets en valeur.
- Elle·il assure la transversalité de l'approche Genre et de l'approche féministe intersectionnelle dans toutes les activités de l'association.

### **4. Protection contre le harcèlement et les agressions sexuelles**

- Elle·il coordonne l'adaptation des politiques internes d'AAI en matière de harcèlement et d'agressions sexuelles au sein d'AAF.
- Elle·il effectue des formations ou identifie des opportunités de formation en la matière pour l'équipe, les instances et les militant·e·s de l'association.

### **5. Financements :**

- Elle·il assure le suivi, l'évaluation et le reporting des projets et programmes financés sur les thématiques (fondations, financements institutionnels le cas échéant).
- Elle·il recherche activement des financements potentiels auprès d'institutions publiques ou de fondations, et développe des demandes de financements.

### **6. Vie de l'association et de l'équipe :**

- Elle·il participe à certaines réunions des instances de l'association (Conseil National, agoras, groupes de travail) et anime la réflexion collective sur la thématiques Droits des femmes.
- Elle·il participe à des événements et formations organisés par les groupes locaux d'AAF et anime des formations sur sa thématique, et participe à ou coordonne des événements et formations organisés par l'association, en lien avec les autres membres de l'équipe.
- Elle·il participe à la vie de l'équipe (réunions d'équipe, secrétariats, etc.) et assure, le cas échéant, des tâches de secrétariat et logistique ponctuelle.

### **Qualifications et expériences :**

#### - Formation et expériences exigées :

- Formation en sciences humaines (droit international, économie, genre, relations internationales, sciences politiques, sociologie) ou expérience professionnelle équivalente.
- Expérience professionnelle d'au moins trois ans, notamment dans le domaine des campagnes et du plaidoyer.
- Expérience professionnelle dans le domaine associatif.
- Expérience de suivi budgétaire liée aux cofinancements institutionnels et au suivi de partenariats.

#### - Expériences souhaitées :

- Formation en droit ou expérience professionnelle dans le domaine juridique.
- Expérience professionnelle les domaines de la solidarité internationale et/ou de la défense des droits des femmes.
- Expérience d'engagement militant (associations, collectifs, etc.).

### **Compétences et capacités :**

#### - Compétences et capacités exigées :

- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.
- Connaissance des problématiques internationales liées aux droits des femmes.

- Très bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse et d'organisation pratique.
- Maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux.
- Aisance dans le travail auprès des médias.
- Goût du travail en équipe et aisance relationnelle.
- Autonomie.

- Compétences et capacités souhaitées

- Connaissance des problématiques internationales liées aux droits humains, et en particulier des questions liées à la dignité au travail et à la régulation des multinationales.
- Maîtrise de l'espagnol à l'écrit et à l'oral.
- Créativité.

**Conditions :**

- Poste à pourvoir le 11 octobre 2021, et au plus tard le 25 octobre 2021.
- Poste en CDI
- 35h par semaine, sur 4 ou 5 journées.
- Travail dans les locaux de l'association à Montreuil (93). Des mesures temporaires d'organisation du travail, notamment de télétravail, sont mises en place en fonction du contexte sanitaire et des recommandations gouvernementales en vigueur.
- Déplacements réguliers en France et fréquents à l'étranger.
- Travail les soirs et week-ends plusieurs fois dans l'année.
- Salaire entre 2250€ et 2600€ bruts par mois, selon grille de salaire interne et expérience + tickets restaurants + titre transport ou forfait mobilité douce + mutuelle santé.

**Comment postuler :**

Merci d'envoyer un email avant le dimanche 29 août 2021 à minuit, contenant les documents et informations suivantes à l'adresse [candidature@actonaid.org](mailto:candidature@actonaid.org):

- votre CV,
- une lettre de motivation mettant en avant vos expériences professionnelles et militantes,
- les coordonnées de deux personnes qui vous ont encadré récemment et que nous pourrions contacter suite à un éventuel entretien,
- votre date de disponibilité pour la prise de poste.

Les candidatures reçues après le dimanche 29 août 2021 à minuit ne pourront pas être étudiées dans le cadre de cette procédure de recrutement.

Les candidat·e·s sélectionné·e·s pour un entretien seront contacté·e·s le vendredi 3 septembre 2021 au plus tard. En raison du nombre élevé de candidatures que nous recevons habituellement pour ce type de poste, nous ne serons malheureusement pas en mesure de rencontrer ou contacter toutes les personnes qui candidateront. Par conséquent, sans réponse de notre part après cette date, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Les entretiens se dérouleront les lundi 6 et mardi 7 septembre 2021, soit dans nos bureaux de Montreuil, soit en visioconférence en fonction du contexte ou des disponibilités des candidat·e·s. Nous demanderons également aux candidat·e·s sélectionné·e·s pour un entretien de réaliser un court test durant le week-end des samedi 4 et dimanche 5 septembre. Une réponse définitive sera fournie au plus tard le vendredi 10 septembre.

ActionAid France porte une attention particulière à ce qu'aucune discrimination n'entache le processus de recrutement et est attachée à la diversité des profils dans son équipe.

Merci de ne pas téléphoner, aucune information ne sera communiquée par téléphone.